	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Valle del Cauca		Centro de Formación:	Centro de Tecnologías Agroindustriales	
Programa de Formación:		Asistencia en Organización de Archivos		No. de Ficha:	2144492

Datos del Aprendiz	Nombre:	Laura Daniela Motoa Vásquez
	Identificación:	CC 1007550087
	Teléfono:	3127798592
	E-mail:	ldmotoa7@misena.edu.co
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de Aprendizaje
Ente Coformador	Razón social Empresa:	CARCAFE LTDA
	Nit:	891903333
	Dirección:	CARRERA 11 A # 5 - 167
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Gilbert Ramírez - Katherine Valderrama
	Cargo:	Gerente Financiero
	Teléfono:	3137474
	E-mail:	kvalderrama@carcafe.com.co

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
Prestar servicios de información de acuerdo con procedimientos del ente coformador	Correo electrónico	13/10/2021	Virtual
Tramitar correspondencia de acuerdo con procesos técnicos y normativa del ente coformador	Correo electrónico	13/10/2021	Virtual
Digitalizar documentos de archivo de acuerdo con procedimientos técnicos del ente coformador.	Correo electrónico	13/10/2021	Virtual
Organización documental según procedimientos de la compañía (identificar, clasificar, ordenar y descripción)	Registro fotográfico, informe de actividades mensual.	13/10/2021	Virtual
OBSERVACIONES: .			

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

		
Katherine Valderrama	Laura Daniela Motoa Vásquez	José Martín Asprilla Rivas
Nombre y Firma del ente Coformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor seguimiento**

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ☐	**PERÍODO EVALUADO**	Inicio: 03/05/2021
	Final: ■		Finalización: 13/10/2021

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		

OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	X		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	X		

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

El tema ha sido complejo por la virtualidad. Sin embargo, les fue muy bien con la aprendiz, las actividades que se planearon se ejecutaron. Ha sido muy oportuno el apoyo de la aprendiz, su trabajo ha sido muy bueno y satisfactorio. Es una persona propositiva, receptiva, dispuesta para aprender y realizar sus actividades.

Se recomienda evaluar de manera satisfactoria el resultado de aprendizaje de la etapa productiva.

Observaciones del Aprendiz:

La aprendiz aprendió mucho del proceso, tuvo la oportunidad de contar con una buena coformadora y se siente muy satisfecha y contenta.

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: ■ **APROBADO** ☐ **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO**_____

Especificar cuáles:



Katherine Valderrama
Nombre y Firma del ente Coformador



Laura Daniela Motoa Vásquez
Firma del Aprendiz



José Martín Asprilla Rivas
Nombre y firma Instructor seguimiento

Cartago, Valle del Cauca, 13/10/2021